

## แบบคำขอพักอาศัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เรื่อง ขออนุญาตเข้าพักอาศัยภายในมหาวิทยาลัยฯ

เรียน คณะกรรมการพิจารณาข้าราชการและบุคลากรเข้าบ้านพักอาศัยของทางราชการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....มีความประสงค์  
จะขอ ( ) บ้านพักโสด ( ) บ้านพักครอบครัว เพื่อพักอาศัย ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ข้าพเจ้า  
ขอเสนอรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

### 1. ข้อมูลส่วนตัว

- 1.1 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....อายุ.....ปี  
ตำแหน่ง ..... อัตราเงินเดือน .....บาท เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....
- 1.2 บุคลากรประเภท ( ) ข้าราชการ ( ) พนักงานราชการ ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเต็มเวลาถาวร  
( ) พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเต็มเวลาตามสัญญาจ้าง  
( ) พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทจ้างตามภารกิจ
- 1.3 ปฏิบัติหน้าที่ ( ) สายวิชาการ (งานสอน) ประจำคณะ/หน่วยงาน.....  
( ) สายสนับสนุน ประจำคณะ/หน่วยงาน.....
- 1.4 เบอร์ติดต่อ.....

### 2. สถานภาพ

- 2.1 สถานภาพปัจจุบัน ( ) โสด ( ) สมรสแล้ว (โปรดแนบสำเนาทะเบียนสมรส)  
กรณีสมรสโปรดระบุ ( ) อยู่ด้วยกัน ( ) แยกกันอยู่ ( ) หม้าย (แนบใบหย่า / มรณะ)
- 2.2 บุตรและผู้อยู่ในความอุปการะของข้าพเจ้า  
( ) ไม่มีบุตร ( ) กำลังตั้งครรภ์กำหนดคลอด.....  
( ) มีบุตรจำนวน.....คน อายุ.....ปี  
( ) มีผู้อยู่ในความอุปการะจำนวน.....คน อายุ.....ปี

### 3. ที่อยู่ (โปรดแนบสำเนาทะเบียนบ้านที่พักอาศัย)

ภูมิลำเนาเดิมอยู่บ้านเลขที่.....

ปัจจุบันพักอาศัย ( ) อาศัยอยู่กับบิดา - มารดา / ญาติ / บ้านตนเอง บ้านเลขที่.....

( ) เข้าบ้านหรือหอพัก เดือนละ.....บาท ชื่อที่พักอาศัย.....

### 4. เหตุผลที่ขอบ้านพักอาศัยของมหาวิทยาลัยฯ เนื่องจาก .....

### 5. การเดินทางมาทำงานและพาหนะที่ใช้

- ( ) รถประจำทาง.....ต่อใช้เวลา.....นาที/ชม. เสียค่าใช้จ่ายเที่ยวละ.....บาท  
รวมเสียค่าใช้จ่ายเดือนละ.....บาท
- ( ) รถยนต์ / รถจักรยานยนต์ ส่วนตัวใช้เวลา.....นาที/ชม. เสียค่าใช้จ่ายเที่ยวละ.....บาท  
รวมเสียค่าใช้จ่ายเดือนละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดไม่ตรงกับข้อเท็จจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้เพิกถอนสิทธิการเข้าพักอาศัยได้ทันที

ลงนาม.....ผู้ขอ  
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

มติของคณะกรรมการฯ

( ) อนุญาต .....

.....

( ) ไม่อนุญาต .....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : กรณีที่แนบหลักฐานไม่ครบต้องนำเอกสารมาแนบให้ครบก่อนการนำเข้าพิจารณาไม่เช่นนั้นจะไม่ได้รับการนำเข้าเพื่อพิจารณาต่อรอบการพิจารณาในครั้งต่อไป