



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สายสนับสนุน สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะตำแหน่ง)

เพื่อให้การประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เป็นไปตาม ข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม) เป็น ผู้กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕/๑ แห่งระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับที่ ๕ ข้อ ๑๕ และข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๓ กอปรกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศึกษา อุดมศึกษา ที่ ศษ ๐๕๐๙(๒)/ว ๒ เรื่อง แนวทางการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงประกาศ การกำหนด สมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ประกอบด้วย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี นักประชาสัมพันธ์ นักวิชาการเกษตร นักวิชาการศึกษา บรรณารักษ์ และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

๒. กำหนดระดับความคาดหวังสมรรถนะ ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ประกอบด้วย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการเงินและบัญชี นักประชาสัมพันธ์ นักวิชาการเกษตร นักวิชาการศึกษา

บรรณารักษ์ และตำแหน่งประเภทวิชาซีพีเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศนี้

๓. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานุภาพแสนยากร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร
สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะตำแหน่ง)

ระดับความคาดหวัง

สมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งประเภทเกี่ยวกับเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ระดับตำแหน่ง	การวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	ความคิดสร้างสรรค์ (การดำเนินการเชิงรุก)	ศิลปะ การสื่อสารจูงใจ
เชี่ยวชาญ	๕	๔	๕	๔
ชำนาญการพิเศษ	๔	๓	๔	๓
ชำนาญการ	๓	๒	๓	๒
ปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒

ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ระดับตำแหน่ง	ความรู้		ทักษะ			
	ความสามารถ ที่จำเป็น สำหรับการ ปฏิบัติงาน	เรื่องกฎหมาย และ กฎระเบียบ ราชการ	การใช้ คอมพิวเตอร์	การใช้ ภาษาอังกฤษ	การ คำนวณ	การจัดการ ข้อมูล
เชี่ยวชาญ	๕	๕	๕	๔	๔	๕
ชำนาญการพิเศษ	๔	๔	๔	๓	๓	๔
ชำนาญการ	๓	๓	๓	๒	๒	๓
ปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒	๒	๒

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ระดับตำแหน่ง	ความเข้าใจองค์กร และระบบราชการ	การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	การสร้างสัมพันธภาพ
เชี่ยวชาญ	๕	๕	๕
ชำนาญการพิเศษ	๔	๔	๔
ชำนาญการ	๓	๓	๒
ปฏิบัติการ	๒	๒	๒

ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ระดับตำแหน่ง	ความรู้		ทักษะ			
	ความสามารถ ที่จำเป็น สำหรับการ ปฏิบัติงาน	เรื่องกฎหมาย และ กฎระเบียบ ราชการ	การใช้ คอมพิวเตอร์	การใช้ ภาษาอังกฤษ	การ คำนวณ	การจัดการ ข้อมูล
เชี่ยวชาญ	๕	๕	๒	๓	๓	๕
ชำนาญการพิเศษ	๔	๔	๒	๒	๓	๔
ชำนาญการ	๓	๓	๒	๒	๒	๓
ปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒	๒	๒

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ระดับตำแหน่ง	การวิเคราะห์	การสืบเสาะหาข้อมูล	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
เชี่ยวชาญ	๕	๕	๕
ชำนาญการพิเศษ	๔	๔	๔
ชำนาญการ	๓	๓	๓
ปฏิบัติการ	๒	๒	๒

ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ระดับตำแหน่ง	ความรู้		ทักษะ			
	ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	การใช้คอมพิวเตอร์	การใช้ภาษาอังกฤษ	การคำนวณ	การจัดการข้อมูล
เชี่ยวชาญ	๔	๕	๕	๒	๒	๕
ชำนาญการพิเศษ	๓	๔	๔	๒	๒	๔
ชำนาญการ	๒	๓	๓	๒	๒	๓
ปฏิบัติการ	๑	๒	๒	๒	๒	๒

ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ระดับตำแหน่ง	การมองภาพองค์รวม	การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น	ความคิดสร้างสรรค์ (การดำเนินการเชิงรุก)	ศิลปะการสื่อสารจูงใจ
เชี่ยวชาญ	๕	๕	๕	๕
ชำนาญการพิเศษ	๔	๔	๔	๔
ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓
ปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒

ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ระดับตำแหน่ง	ความรู้		ทักษะ			
	ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	การใช้คอมพิวเตอร์	การใช้ภาษาอังกฤษ	การคำนวณ	การจัดการข้อมูล
เชี่ยวชาญ	๕	๔	๔	๓	๓	๕
ชำนาญการพิเศษ	๔	๓	๓	๒	๒	๔
ชำนาญการ	๓	๒	๒	๒	๒	๓
ปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒	๒	๒

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ระดับตำแหน่ง	การวิเคราะห์	การสืบเสาะหาข้อมูล	ความคิดสร้างสรรค์ (การดำเนินการเชิงรุก)
เชี่ยวชาญ	๕	๕	๕
ชำนาญการพิเศษ	๔	๔	๔
ชำนาญการ	๓	๓	๓
ปฏิบัติการ	๒	๒	๒

ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ระดับตำแหน่ง	ความรู้		ทักษะ			
	ความสามารถ ที่จำเป็น สำหรับการ ปฏิบัติงาน	เรื่องกฎหมาย และ กฎระเบียบ ราชการ	การใช้ คอมพิวเตอร์	การใช้ ภาษาอังกฤษ	การ คำนวณ	การจัดการ ข้อมูล
เชี่ยวชาญ	๕	๔	๓	๓	๓	๕
ชำนาญการพิเศษ	๔	๓	๒	๒	๒	๔
ชำนาญการ	๓	๒	๒	๒	๒	๓
ปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒	๒	๒

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ระดับตำแหน่ง	การวิเคราะห์	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
เชี่ยวชาญ	๕	๕	๕
ชำนาญการพิเศษ	๔	๔	๔
ชำนาญการ	๓	๓	๓
ปฏิบัติการ	๒	๒	๒

ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ระดับตำแหน่ง	ความรู้		ทักษะ			
	ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	การใช้คอมพิวเตอร์	การใช้ภาษาอังกฤษ	การคำนวณ	การจัดการข้อมูล
เชี่ยวชาญ	๕	๕	๔	๔	๔	๕
ชำนาญการพิเศษ	๔	๔	๓	๓	๓	๔
ชำนาญการ	๓	๓	๒	๒	๒	๓
ปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒	๒	๒

ตำแหน่งบรรณารักษ์

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ระดับตำแหน่ง	การวิเคราะห์	การสืบเสาะหาข้อมูล	ความเข้าใจผู้อื่น	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
เชี่ยวชาญ	๕	๕	๕	๕
ชำนาญการพิเศษ	๔	๔	๔	๔
ชำนาญการ	๓	๓	๓	๓
ปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒

ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ระดับตำแหน่ง	ความรู้		ทักษะ			
	ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	การใช้คอมพิวเตอร์	การใช้ภาษาอังกฤษ	การคำนวณ	การจัดการข้อมูล
เชี่ยวชาญ	๕	๔	๔	๓	๓	๕
ชำนาญการพิเศษ	๔	๓	๓	๒	๒	๔
ชำนาญการ	๓	๒	๒	๒	๒	๓
ปฏิบัติการ	๒	๒	๒	๒	๒	๒

ตำแหน่งประเภทเกี่ยวกับวิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ระดับตำแหน่ง	การวิเคราะห์	การมองภาพองค์รวม	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
เชี่ยวชาญ	๕	๕	๕
ชำนาญการพิเศษ	๔	๔	๔
ชำนาญการ	๓	๓	๓
ปฏิบัติการ	๒	๒	๒

ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ระดับตำแหน่ง	ความรู้		ทักษะ			
	ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	การใช้คอมพิวเตอร์	การใช้ภาษาอังกฤษ	การคำนวณ	การจัดการข้อมูล
เชี่ยวชาญ	๕	๔	๕	๔	๕	๕
ชำนาญการพิเศษ	๔	๓	๔	๓	๔	๔
ชำนาญการ	๓	๒	๔	๑	๓	๓
ปฏิบัติการ	๒	๒	๓	๒	๓	๒