



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

เรื่อง รับสมัครข้าราชการและหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ

เพื่อให้การประเมินและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นไปตามกรอบระดับตำแหน่ง  
และแผนพัฒนากำลังคนสี่ปี ระหว่างปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๔ ถึงปี งบประมาณรายจ่าย  
พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ ข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ  
ว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาให้  
ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๖ และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ  
ประเมินข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภท ผู้บริหาร  
ประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ.๒๕๕๗ และ โดย ความเห็นชอบของคณะกรรมการ  
บริหารบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม  
พ.ศ.๒๕๖๕ จึงประกาศ **รับสมัครข้าราชการและหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน  
เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
จากระดับปฏิบัติการ เป็น ระดับชำนาญการ** ตามกรอบระดับตำแหน่ง และแผนพัฒนากำลังคนสี่ปี  
ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ เลขที่ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง และหน่วยงานและหรือส่วนราชการ สังกัด ใหม่ ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๑	ส ๐๐๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี
๒	ส ๐๒๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๓	ส ๐๒๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๔	ส ๐๒๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการพัสดุ	งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

//ลำดับที่ ๕.....

ลำดับที่	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๕	ส ๐๔๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเกษตร	งานอาคารสถานที่ ยานพาหนะและบริการ กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี
๖	ส ๐๔๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์ เอกสารสิ่งพิมพ์และ โสตทัศนูปกรณ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๗	ส ๐๕๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานพัฒนานักศึกษา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๘	ส ๐๕๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานพัฒนานักศึกษา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๙	ส ๐๖๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	งานพัฒนานักศึกษา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๑๐	ส ๐๖๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	งานพัฒนานักศึกษา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๑๑	ส ๐๗/๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
๑๒	ส ๐๘๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	หน่วยมาตรฐานและ การประกันคุณภาพ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
๑๓	ส ๐๘๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป สำนักส่งเสริมและ บริการวิชาการ

ลำดับที่	ตำแหน่ง เลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๑๔	ส ๐๙๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	งานส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน สำนักส่งเสริมและ บริการวิชาการ
๑๕	ส ๐๙๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	งานส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน สำนักส่งเสริมและ บริการวิชาการ
๑๖	ส ๐๙๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๗	ส ๐๙๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๘	ส ๑๐๒	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๙	ส ๑๐๓	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๐	ส ๑๐๔	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๑	ส ๑๐๕	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๒	ส ๑๑๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๓	ส ๑๑๑	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๔	ส ๑๑๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์
๒๕	ส ๑๑๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์
๒๖	ส ๑๑๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์
๒๗	ส ๑๒๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์

**๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น ระดับชำนาญการ ดังนี้**

- ๒.๑ เป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๒.๒ ได้รับเงินเดือนถึงค่ากลางของตำแหน่งที่ครองอยู่ เว้นแต่การแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการเป็นตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง
- ๒.๓ ครองตำแหน่งปัจจุบันหรือครองตำแหน่งปัจจุบันร่วมกับตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๖ ปี
- ๒.๔ กรณีครองตำแหน่งปัจจุบันร่วมกับตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า จะต้องครองตำแหน่งปัจจุบันไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

**๓. การประเมินผลสัมฤทธิ์ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ได้แก่**

- ๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
- ๓.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นผู้ชำนาญการ ตาม ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง กำหนดโครงสร้างคู่มือปฏิบัติงานหลัก และผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือผลงานเชิงสังเคราะห์ ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาระบบงานของหน่วยงานหรือพัฒนาระบบงานของส่วนราชการ หรือพัฒนาระบบงานของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น ได้แก่
  - ๓.๓.๑ คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม
  - ๓.๓.๒ และผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนาในหน้าที่ อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

**๔. ข้าราชการและหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็น ระดับชำนาญการ จะต้องได้รับคะแนนประเมินคุณภาพของผลงาน และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จากคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เลียงช้างมาก**

**๕. ผู้มีสิทธิเสนอขอประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามประกาศฯ ต้องยื่นเอกสารหลักฐาน และหรือผลงาน ดังนี้**

- ๕.๑) แบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นฯ จำนวน ๕ ชุด
- ๕.๒) ผลงานที่แสดงผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความเป็นผู้ชำนาญการตาม ข้อ ๓ จำนวน ๕ ชุด
- ๕.๓) แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๕.๔) แบบฟอร์มบันทึกข้อความขอส่งผลงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง) และหรือ  
๕.๕) เอกสาร หลักฐาน แสดงให้เห็นว่า ผ่านการประเมิน สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ กำหนด โดยงานบริหารงานบุคคล เป็น ผู้ตรวจสอบ

(ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานหรือส่วนราชการ ต้นสังกัดให้ความยินยอม ก่อน จากนั้น จึงนำส่งเอกสาร หลักฐาน ดังกล่าว พร้อมเอกสาร หลักฐาน อื่น ๆ ในวันที่ยื่นเอกสาร หลักฐาน และหรือผลงาน) เป็นต้น

๖. ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามประกาศฯ ต้องยื่นเอกสาร หลักฐาน และหรือผลงานตามระบุไว้ใน ข้อ ๕ ให้ครบถ้วน และสมบูรณ์ในวันที่สมัครเท่านั้น ยกเว้น ข้อ ๕.๕ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันประกาศ เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ ณ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานูปภาพแสนยากร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ