

ตัวบ่งชี้ที่ 7

ระบบการพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้

กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้นถ้าหน่วยงานมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับมีความพึงพอใจในการทำงาน มีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพ และหาวิธีการที่จะธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรตลอดไป

นิยามศัพท์

จรรยาบรรณบุคลากร หมายถึง ประมวลความประพฤติที่บุคลากรพึงปฏิบัติ เพื่อรักษา ส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของบุคลากรตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจใช้กรอบแนวทางตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องยึดมั่นในหลักการ 6 ประการ คือ 1) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง 2) ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ 4) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม 5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน 6) ไม่ใช้อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรมต่อนิสิต และต้องครอบคลุมจรรยาบรรณ 10 ประการ คือ 1) จรรยาบรรณต่อตนเอง 2) จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ 3) จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน 4) จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน 5) จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา 6) จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา 7) จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน 8) จรรยาบรรณต่อนิสิตและผู้บริหาร 9) จรรยาบรรณต่อประชาชน และ 10) จรรยาบรรณต่อสังคม

บุคลากร หมายถึง บุคลากรประจำทั้งหมด ที่มีสัญญาจ้างกับหน่วยงานทั้งปีการศึกษา และมีระยะเวลาการทำงานไม่ต่ำกว่า 9 เดือน

การให้อำนาจในการตัดสินใจ หมายถึง การให้อำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และในการปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
7. มีการนำผลประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงบริหารและการพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. สำนักงานอธิการบดี ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและกำกับติดตามผลการดำเนินงานระยะ 1 ปี พ.ศ. 2563 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ (7.1-1(1)) ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กำกับ ติดตามและประเมินความสำเร็จของแผน และได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและกำกับติดตามผลการดำเนินงานเพื่อทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 1 ปี (พ.ศ. 2562) และพิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 1 ปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 วาระที่ 5.1 หน้า 4 (7.1-1(2)) และได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (7.1-1(3)) โดยผ่านคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 5 มีนาคม 2563 วาระที่ 3.1 (ร่าง) แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2563 หน้า 3 (7.1-1(4)) เพื่อพิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

2. สำนักงานอธิการบดีได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ระยะ 1 ปี พ.ศ. 2563 สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 28 พฤศจิกายน 2562 วาระที่ 5.1 หน้า 4 (7.1-2(1)) ได้มีการประชุมทบทวนแผนและพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 1 ปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (7.1-2(2)) โดยมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการจัดโครงการเพื่อตอบสนองแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

2.1 โครงการการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการสื่อสารวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติ (Work Shop) (7.1-2(3))

2.2 โครงการศึกษาดูงานการศึกษาเปรียบเทียบในหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice) เนื่องด้วยได้เกิดภาวะการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รัฐบาลมีนโยบายไม่ให้เกิดการชุมนุม เคลื่อนย้าย เคลื่อนที่ออกนอกจังหวัด งดกิจกรรมที่ไม่จำเป็นเร่งด่วน กิจกรรมที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก กิจกรรมที่มีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน หรือกิจกรรมอื่นที่เสี่ยงในการแพร่เชื้อ ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ จึงได้งดการจัดโครงการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (7.1-2(4))

2.3 โครงการสัมมนาเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานด้าน E-Document (7.1-2(5))

และสำนักงานอธิการบดี ได้มีการกำกับติดตามผลดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ระยะ 1 ปี พ.ศ.2563 ครั้งที่ 2/2563 วันพฤหัสบดี ที่ 16 กรกฎาคม 2563 วาระที่ 5.1 รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร และรายงานผลการดำเนินโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันจันทร์ ที่ 20 กรกฎาคม 2563 วาระที่ 5.3 รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2563 (7.1-2(6)) เพื่อพิจารณากำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 1 ปี พ.ศ.2563

3. สำนักงานอธิการบดี ได้มีการมอบสวัสดิการ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร เช่น สวัสดิการงานมงคลสมรส สวัสดิการคลอดบุตร สวัสดิการงานบวช สวัสดิการงานฌาปนกิจศพ สวัสดิการด้านพยาบาล สวัสดิการบ้านพักทางราชการ เป็นต้น (7.1-3(1))

4. มีการติดตามบุคลากร โดยการทำบันทึกแจ้งไปแต่ละส่วนงานให้รายงานผลการไปฝึกอบรมสัมมนาหรือการไปศึกษาดูงานที่เป็นการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถในวิชาชีพ (7.1-4(1)) เช่น รายงานผลการไปอบรมเชิงปฏิบัติการ รายงานการเข้าร่วมประชุม โดยมีการรายงานผลให้หัวหน้างาน ผู้อำนวยการสำนัก และอธิการบดีรับทราบ (7.1-4(2)) (7.1-4(3)) และมีการขยายผลให้บุคลากรได้รับทราบพร้อมทั้งนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2563 วันจันทร์ที่ 20 กรกฎาคม 2563 วาระที่ 4.5 รายงานผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี (7.1-4(4))

5. สำนักงานอธิการบดี ให้ความสำคัญในการให้บุคลากรประพฤติตนเป็นไปตามจรรยาบรรณที่มหาวิทยาลัยกำหนด (7.1-5(1)) โดยได้มีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสื่อสารวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติ มีการอบรมให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร สังกัด สำนักงานอธิการบดี (7.1-5(2)) และได้รายงานผลการจัดโครงการไปยังที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ระยะ 1 ปี พ.ศ. 2563 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ครั้งที่ 2/2563 วันพฤหัสบดีที่ 16 กรกฎาคม 2563 วาระที่ 5.1 รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร (7.1-5(3))

6. สำนักงานอธิการบดี มีการประเมินผลความสำเร็จแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (7.1-6(1)) โดยนำรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2563 วันจันทร์ที่ 20 กรกฎาคม 2563 วาระที่ 5.3 รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (7.1-6(2))

7. สำนักงานอธิการบดี ได้มีการปรับปรุงแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร โดยประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยนำผลการประเมินดังกล่าวมาจัดทำปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2563 ในวันจันทร์ที่ 20 กรกฎาคม 2563 วาระที่ รายงานผลการประเมินโครงการ หน้า 5 (7.1-7(1))

หลักฐานการประเมิน :

- 7.1-1(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ระยะ 1 ปี พ.ศ.2563 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
- 7.1-1(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ระยะ 1 ปี พ.ศ. 2563 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ 28 พฤศจิกายน 2562 วาระที่ 5.1 ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 1 ปี (พ.ศ. 2562) และพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 1 ปี สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
- 7.1-1(3) แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 1 ปี สำนักงานอธิการบดี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
- 7.1-1(4) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี 1/2563 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 5 มีนาคม 2563 วาระที่ 3.1 (ร่าง) แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2563
- 7.1-2(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ระยะ 1 ปี พ.ศ. 2563 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
- 7.1-2(2) แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 1 ปี สำนักงานอธิการบดี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563) มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
- 7.1-2(3) โครงการการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการสื่อสารวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติ (Work Shop)
- 7.1-2(4) โครงการศึกษาดูงานการศึกษาเปรียบเทียบในหน่วยงานที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice)
- 7.1-2(5) โครงการสัมมนาเสริมสร้างทักษะการปฏิบัติงานด้าน E-Document

- 7.1-2(6) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ระยะ 1 ปี พ.ศ.2563 ครั้งที่ 2/2563 วันพฤหัสบดีที่ 16 กรกฎาคม 2563 วาระที่ 5.1 รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร
- 7.1-2(7) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี 3/2563 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2563 วาระที่ 5.3 รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ 2563 (7.1-2(6)) เพื่อพิจารณากำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 1 ปี พ.ศ.2563
- 7.1-3(1) สรุปการข้อมูลจัดสวัสดิการให้กับบุคลากร สังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 7.1-4(1) บันทึกรายงานการฝึกอบรม สัมมนา
- 7.1-4(2) รายงานผลการไปประชุม
- 7.1-4(3) รายงานการเข้าร่วมประชุม
- 7.1-4(4) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ /2563 วันจันทร์ที่ 20 กรกฎาคม 2563 วาระที่ 4.5 รายงานผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี
- 7.1-5(1) คู่มือจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
- 7.1-5(2) โครงการการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการสื่อสารวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติ (Work Shop)
- 7.1-5(3) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 2/2563 วันพฤหัสบดี ที่ 16 กรกฎาคม 2563 วาระที่ 5.1
- 7.1-6(1) ผลการประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตามสรุปรายงาน ส่วนที่ 5 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดีเล่มพัฒนาคุณภาพบุคลากร ระยะ 1 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานอธิการบดี)
- 7.1-6(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2563 ในวันจันทร์ที่ 20 กรกฎาคม 2563 วาระที่ 5.3 รายงานผลการประเมินความสำเร็จของโครงการ
- 7.1-7(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2563 ในวันจันทร์ที่ 20 กรกฎาคม 2563 วาระที่ 5.3 รายงานผลการประเมินโครงการ

ผลคะแนนการประเมินตนเอง :

ทำได้ (ข้อ)	คะแนน
7	5