



**แบบแสดงความจำนงขอรับทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ  
ประเภท บุคลากรภายในของมหาวิทยาลัย**

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**เรื่อง** ขอรับทุน เพื่อ

การศึกษาต่อในระดับ ( ) ปริญญาตรี ( ) ปริญญาโท ( ) ปริญญาเอก

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ( ) 1. สำเนาหนังสือขออนุญาตไปสอบ ( ) 2. สำเนาหนังสือขออนุญาตลาศึกษาต่อ  
( ) 3. สำเนาหนังสือที่สถาบันแจ้งผลการสอบได้ ( ) 4. แผนการศึกษา  
( ) 5. แผนการพัฒนาเมื่อจบการศึกษา ( ) 6. ประมาณการ/หลักฐานค่าใช้จ่าย  
( ) 7. เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ระบุ.....

**สถานภาพ**  ข้าราชการ  พนักงานราชการ  
 พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท  พนักงานประจำเต็มเวลาถาวร  พนักงานประจำเต็มเวลาสัญญาจ้าง  
**ประเภทพนักงาน**  สายวิชาการ  สายปฏิบัติการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัดคณะ/ศูนย์/สำนัก.....เบอร์โทรติดต่อ.....วัน เดือน ปีเกิด.....  
อายุ.....ปี เริ่มรับราชการ/เริ่มเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงปัจจุบัน  
รวมอายุงาน ณ ปัจจุบัน .....ปี.....เดือน ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....  
สังกัด..... (กรณี โอนย้ายมารับราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ)  
โอนย้ายมา ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมอายุราชการทั้งหมด.....ปี.....เดือน ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่/  
ทำการสอนในหลักสูตรสาขาวิชา.....สังกัด.....

มีความประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย เนื่องด้วย  
สอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญา.....ณ มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....  
ประเทศ.....หลักสูตร.....คณะ.....สาขา.....  
วิชาเอก.....ภาค.....โปรดระบุวันลา.....ระยะเวลาเรียนตลอดหลักสูตร.....ปี  
โดยจะเริ่มเข้าศึกษาต่อ ภาคการศึกษาที่.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....และจะขอรับทุนการศึกษาเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)  
ต่อ 1 ปีการศึกษา รวมระยะเวลาในการขอทุนศึกษาต่อตามหลักสูตรจำนวน.....ปี ประมาณการค่าใช้จ่ายตลอด  
หลักสูตร.....บาท (.....) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....พร้อมกันนี้ ได้แนบเอกสารมาประกอบการพิจารณาพร้อมหนังสือนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคุณบดี/ผู้อำนวยการ.....  
.....  
.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

**ความเห็นของรองอธิการบดี กำกับงานบริหารบุคคล**

.....  
.....  
.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

**ความเห็นของรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ**

.....  
.....  
.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ความเห็นของอธิการบดี.....  
.....  
.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

**เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร**

( ) เอกสารครบถ้วน

( ) เอกสารไม่ครบ ขาด

( ) 1. สำเนาหนังสือขออนุญาตไปสอบ

( ) 2. สำเนาหนังสือขออนุญาตลาศึกษาต่อ

( ) 3. สำเนาหนังสือที่สถาบันแจ้งผลการสอบได้

( ) 4. แผนการศึกษา

( ) 5. แผนการพัฒนาเมื่อจบการศึกษา

( ) 6. ประมาณการ/หลักฐานค่าใช้จ่าย

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจ

วันที่.....

## ประมาณค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

ระดับปริญญา.....  
 หลักสูตร.....  
 สาขา.....  
 ณ มหาวิทยาลัย.....

ปีการศึกษา	ประเภทค่าใช้จ่าย							รวม ค่าใช้จ่าย ต่อปี การศึกษา
	ภาคเรียน	ค่าลงทะเบียน	ค่าธรรมเนียม	ค่าเอกสาร ตำรา	ค่าที่พัก	ค่าใช้จ่าย ส่วนบุคคล	รวมเงิน ต่อภาค เรียน	
	1							
	2							
	3							
	รวมปีที่ 1							
	1							
	2							
	3							
	รวมปีที่ 2							
	1							
	2							
	3							
	รวมปีที่ 3							
	รวมทั้งหมด							

หมายเหตุ.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....