



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ โทร. ๙๒๒๑-๒๓

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ตามมติคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๓ มีมติเห็นชอบให้ บุคลากรที่ศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก สามารถไปราชการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ ได้ ๓ ห้วงระยะเวลา คือ ระยะเวลาที่ ๑ ช่วงพัฒนาหัวข้อ ไม่เกิน ๔๕ วัน, ระยะเวลาที่ ๒ ช่วงจัดทำและสอบเค้าโครง ไม่เกิน ๔๕ วัน , ระยะเวลาที่ ๓ ช่วงเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน ไม่เกิน ๙๐ วัน รวม ๑๘๐ วัน โดยให้ผู้ประสงค์จะไปราชการ ทำบันทึกขออนุญาตไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับและนำเสนอคณบดีขออนุญาต ความละเอียดครบแล้ว นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด..... เบอร์โทร.....มีความประสงค์จะใช้ลสิทธิไปราชการ เป็นครั้งที่.....ในระยะเวลาของการ ( ) พัฒนาหัวข้อ ในวันที่ .....ไปราชการครั้งนี้ .....วัน ไปราชการมาแล้ว.....วัน คงเหลือ.....วัน ( ) จัดทำและสอบเค้าโครง ในวันที่ .....ไปราชการครั้งนี้ .....วัน ไปราชการมาแล้ว.....วัน คงเหลือ.....วัน ( ) เก็บข้อมูลและเขียนรายงาน ในวันที่ .....ไปราชการครั้งนี้ .....วัน ไปราชการมาแล้ว.....วัน คงเหลือ.....วัน โดยข้าพเจ้าได้มอบหมายงาน.....ให้.....เป็นผู้รับผิดชอบแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาตไปราชการ (.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/ประธานสาขา (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน (.....)

ลงชื่อ.....คณบดี (.....)

งานบริหารบุคคลตรวจสอบ

ที่	ระยะเวลา	ไปราชการ มาแล้ว	ไปราชการ ครั้งนี้	รวม	คงเหลือ
๑	พัฒนาหัวข้อ ๔๕ วัน				
๒	จัดทำและสอบเค้าโครง ๔๕ วัน				
๓	เก็บข้อมูลและเขียนรายงาน ๙๐ วัน				

คำสั่ง ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาตเนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานบริหารบุคคล

ลงชื่อ..... (.....) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ